

На основу члана 104.-123. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - Одлука УС РС и 113/2017.), члана 26. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15 од 25. фебруара 2016, 88 од 13. децембра 2019), и члана 22 Статута Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта Куршумлија. Директор Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта " Куршумлија", доноси:

III ИЗМЕНУ И ДОПУНУ ПРАВИЛНИКА

О заради, накнади зараде и другим примањима запослених у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“

Члан 1.

У Правилнику о заради, накнади зараде и другим примањима запослених у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта Куршумлија, зав.бр.2048 од 01.09.2021.год. врше се следеће измене и допуне:

У чл. 4. став 1:

- износ од „40.480,00“ динара на име основице за обрачун зарада запослених у просечном износу, замењује се износом „47.696,00“ динара,
- износ од „230,00“ динара на име важеће минималне цене рада у нето износу, замењује се износом од „271,00“ динара.

Такође уместо Одлуке о висини минималне цене рада за јануар-децембар 2023. године сада стоји на основу Одлуке о висини минималне цене рада за период јануар-децембар 2024. године.

Члан 2.

Члан 5. мења се и гласи:

Коефицијенти за обрачун зарада запослених утврђују се у распону од 0.65 до 2.0 по групама послова.

Основни коефицијент

Група послова	Опис послова према сложености, одговорности, стручној спреми и условима рада	Основни коефицијент за обрачун
1	Најједноставнији послови (обављају се по једноставном поступку и са једноставним средствима рада као што су послови: одржавање хигијене пословних просторија, чишћење објеката, уређење путних појасева-физички радник)	0,9
2.	Послови полуквалификованог радника (стручна и практична оспособљеност)	0,95
3.	Средње сложени послови КВ радника средње стручне спреме – пружање комуналних услуга,руковање средствима рада (одржавање-возач, руковаоци, копиранти, контролори, геометар, електромонтер,) и други сродни послови.	1,0
4.	Послови за које је потребна виша спрема, односе се на припрему, обраду, комплетирање и презентирање информација из области делатности јавног предузећа, као и послови припреме и обраде документације за пословање службе паркинг сервиса, интерна контрола и надор контролора паркинг сервиса.	1,2

5.	Сложени специјализовани послови за које је потребна виша спрема за које је потребно организационо стручно и оперативно вођење процеса рада, сложеност послова на припреми, праћењу и анализи као што су: заштита на раду, послови ликвидатора, евиденција тех.документације, специјализовани послови надзора и контроле и организације Паркинг сервиса, посебне анализе наплате и др., одржавање информационе технике, формирање и вођење архиве. Возачки испит минимум "Б" категорије.	1,25
6.	Сложени послови високе стручне спреме као што су сложени послови за област урбанизма и просторног планирања, пројектовање, путне привреде, послови стручног вођења процеса рада, вршење стручног надзора, сложени послови у области правне и економско-финансијске делатности, јавне набавке, система квалитета, вредновања и уређивања грађевинског земљишта, паркинга и други сродни послови.	1,35
7.	Сложени послови оперативног руковођења и организовања сектора, са посебном одговорношћу – Руководиоци сектора са вишом или високом стручном спремом	1,5-1,6
8.	Најсложенији и најодговорнији послови високе стручне спреме, заступање предузећа – Директор, ВД Директор	2,0

Допунски коефицијент

Послодавац има право да запосленом одреди додатни коефицијент по основу улова рада, специфичности радног места, стручне и практичне оспособљености и др:

- Отежани услови рада од 0,01-0,1
- Теренски послови од 0,01-0,1
- Шеф – вођа групе од 0,05-0,1
- Рад са странкама од 0,01-0,1
- Послова на којима запослени користи лиценцу (послови надзора и пројектовања) у зависности од делатности предузећа и обима употребе од 0,01-0,1
- Практичне и стручне оспособљености од: 0,01-0,1.

Корективни коефицијент

Послодавац има право да запосленом коригује коефицијент:

- од - 0,05 до -0,25 за неефективност у раду,
- од - 0,05 до -0,25 због смањеног обима посла,
- од -0,01 до -0,1 за радно однос код послодавца краћи од 2 год.

Додатни коефицијент не примењује се на групе послова 7 и 8.

Основни, додатни и корективни коефицијент као и период примене додатног и корективног коефицијента утврђиваће се на основу решења која ће доносити директор или вд директор ЈП за уређивање грађевинског земљишта Куршумлија.

Коефицијнт за обрачун зараде представља збир основног, додатног и корективног коефицијента.

Члан 3.

Члан 25. мења се и гласи:

Послодавац је дужан да исплати запосленом:

1. За месечну исхрану у току рада (топли оброк) износ од 200 динара на месечном нивоу,
2. По основу регреса за коришћење годишњег одмора, ако запослени има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20 радних дана износ од 200 динара на месечном нивоу а сразмерни део регреса за коришћење годишњег одмора ако запослени има право на годишњи одмор у тајању краћем од 20 радних дана.

Члан 4.

Ова 3. измена Правилника о заради, накнади зараде и другим примањима запослених у Јавном предузећу за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“ бр. 2048 од 01.09.2021. год. ступа на снагу даном доношења и исти ће се објавити на огласној табли и интернет презентацији Јавног предузећа за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“.

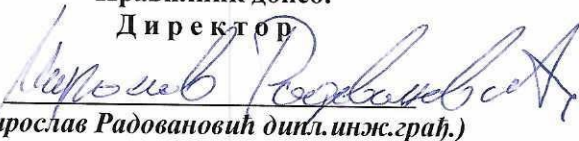
ЈП за уређивање грађевинског земљишта
Општине Куршумлија
Број: 674
Дана: 01.03.2024
Куршумлија

**Сагласан Надзорни Одбор:
Председник НО**


(*Срђан Милићевић, дипл. инж. грађ.*)



**Правилник донео:
Директор**


(*Мирослав Радовановић дипл. инж. грађ.*)