

Број: 1306

Датум: 25.10.2017
КУРШУМЛИЈА

Правилник о награђивању запослених

На основу 17 Статута ЈП за уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“ и Закона о јавним предузећима („Службени Гласник РС“ бр. 15/2016) Надзорни одбор ЈП уређивање грађевинског земљишта „Куршумлија“ на седници одржаној дана 25.10.2017. године, донео је

ПРАВИЛНИК О НАГРАЂИВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ЈП УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА „КУРШУМЛИЈА“

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о награђивању запослених јавном предузећу уређују се похвале и награде које се могу доделити, услови за додељивање истих, покретање иницијативе за похваљивање и награђивање, надлежност органа јавног предузећа за доношење одлука о похваљивању и награђивању и висини награда.

Члан 2.

Запослени у јавном предузећу су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

Стваралачки рад запослених у јавном предузећу на унапређењу организације рада и успешности функционисања јавног предузећа посебно се стимулишу и награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

Члан 3.

Награде запосленима се додељују за остварене резултате рада у следећим областима:

1. Рад на подизању угледа и афирмацији јавног предузећа,
2. За рад дужи од радног времена (прековремени рад)
3. Учешће у маркетиншким кампањама које имају за смисао афирмацију угледа и рада јавног предузећа
4. Рад и учешће у организацији појединих комисија, на нивоу општине итд.
5. За изузетно залагање у раду и активностима јавног предузећа

Члан 4.

Награда се даје запосленима, који су својим радом допринели остваривању наведених резултата.

Члан 5.

Запослени може бити награђен на предлог сваког запосленог, непосредног руководиоца, и директора за изузетно залагање у раду и побољшање успешности функционисања јавног предузећа у целини.

Члан 6.

Запослени могу бити награђени следећим наградама:

1. Новчана награда се утврђује у висини од 5 % до 30% од зараде запосленог остварене у претходном месецу у односу на месец у коме се награда добија, сходно материјалним могућностима јавног предузећа а зависно од остварених резултата.
2. За остварене изузетне резултате запослени се може наградити увећањем броја дана годишњег одмора које додељује директор решењем о годишњем одмору и то:

а) четири радна дана за:

- остварене изузетне резултате у раду;
- пружање несебичне помоћи другим запоселнима;
- активним радом у органима и комисијама јавног предузећа;
- повећан обим посла и извршавање пре постављених рокова;
- креативност у раду и коришћење савремених средстава за рад

б) три радна дана за:

- врло успешне резултате што подразумева испуњавање постављених рокова за додељене послове и успешан је у њима;
- учешће на такмичењима; – креативност у раду и коришћење савремених средстава за рад;

в) два радна дана за:

- успешне резултате што подразумева савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
- да ради на културној и јавној делатности јавног предузећа и
- користи савремена средства у раду;

Запосленом се може увећати годишњи одмор само по једном од напред наведених основа.

Члан 7.

Награде запосленима у виду новчане накнаде исплаћиваће се из сопствених прихода јавног предузећа и донација, а на основу достављеног месечног извештаја финансијске службе.

Предлог висине награде запосленом даје директор јавног предузећа.

Члан 8.

Награде запосленима могу додељивати и установе, организације, заједнице, стручна удружења као и друга правна и физичка лица.

Члан 9.

Средства за награђивање запослених се планирају Финансијским планом јавног предузећа за текућу календарску годину.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.



Председник Надзорног одбора
ки. Николић Ненад, дипл. правник